



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DEUX-SÈVRES

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°79-2018-019

PUBLIÉ LE 20 FÉVRIER 2018

Sommaire

DDFIP 79

79-2018-02-01-003 - Délégation générale de signature Trésorerie de Melle - DDFIP 79 (2 pages)

Page 3

79-2018-02-06-008 - Procuration sous seing privé donnée par le comptable des Finances publiques de la Trésorerie de Mauzé sur le Mignon - DDFIP 79 (5 pages)

Page 6

DDFIP 79

79-2018-02-01-003

Délégation générale de signature Trésorerie de Melle -
DDFIP 79

Délégation générale de signature en matière de recouvrement

DELEGATION GENERALE DE SIGNATURE

Le comptable, responsable de la trésorerie de Melle

Vu l'article L 622-24 du code de commerce relatif au redressement et à la liquidation judiciaire des entreprises,

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant diverses dispositions relatives à la direction générale des finances publique,

Vu le décret n° 2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publique,

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment son article 16

ARRETE

Article 1^{er} : Délégation de signature est donnée à **M. TOURNIER Cyril, Contrôleur**, adjoint au comptable chargé de la trésorerie de Melle à l'effet de signer :

1°) l'ensemble des actes relatifs au recouvrement et notamment les actes de poursuite et les déclarations de créances, ainsi que pour ester en justice

2°) tous actes d'administration et de gestion du service

Article 2 : Délégation de signature est donnée à l'effet de :

1°) signer l'ensemble des actes relatifs au recouvrement et notamment les actes de poursuite et les déclarations de créances ;

2°) d'acquitter tous mandats et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements ;

3°) de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quelque titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée ;

4°) d'opérer à la Direction départementale des Finances publiques les versements aux époques prescrites et en retirer récépissé à talon ;

5°) de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'administration ;

6°) de le représenter auprès des agents de l'administration des Postes pour toute opération ;

7°) de signer les virements de gros montants et / ou urgents, de signer les virements internationaux, de signer les chèques sur le Trésor, de signer les ordres de paiement, de le représenter auprès de la Banque de France ;

Aux agents désignés ci-après

Nom et prénom des agents	Grade
BONJOUR Joel	AGENT
KERBRAT Nicolas	AGENT
BAILLARGUET Nadège	CONTROLEUR
BLOCQUAUX Virginie	AGENT

8°) de signer les décisions relatives aux demandes de délai de paiement, aux agents désignés ci-après dans les limites de durée et de montant indiquées dans le tableau ci-dessous :

Nom et prénom des agents	Grade	Durée maximale des délais de paiement	Somme maximale pour laquelle un délai de paiement peut être accordé
BLOCQUAUX Virginie	AGENT	12 MOIS	3000
BONJOUR Joel	AGENT	12 MOIS	3000
BAILLARGUET Nadège	CONTROLEUR	12 MOIS	10000
KERBRAT Nicolas	AGENT	12 MOIS	3000

Article 3 : Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs du département des Deux-Sèvres.

A...MELLE, le 01 février 2018
Le comptable, responsable de la
trésorerie de MELLE



Laurent BALAVOINE

DDFIP 79

79-2018-02-06-008

Procuration sous seing privé donnée par le comptable des
Finances publiques de la Trésorerie de Mauzé sur le
Mignon - DDFIP 79

Procuration sous seing privé donnée par le comptable de la Trésorerie de Mauzé sur le Mignon.

PROCURATION SOUS SEING PRIVE
DONNEE PAR LES COMPTABLES DES FINANCES PUBLIQUES A LEURS
MANDATAIRES TEMPORAIRES OU PERMANENTS

Le soussigné, M. Michel DESGACHES, inspecteur des Finances Publiques, comptable public du Centre des Finances Publiques de MAUZE SUR LE MIGNON

déclare :

constituer pour son mandataire général Mme Marine LAMBERT

en cas d'empêchement de M. Michel DESGACHES

- Lui donner pouvoir de gérer et administrer, pour lui et en son nom, le Centre des Finances Publiques de MAUZE SUR LE MIGNON

de signer les virements de gros montants et / ou urgents de signer les virements internationaux, de signer les chèques sur le Trésor, les ordres de paiement, d'opérer les recettes et les dépenses relatives à tous les services, sans exception, de recevoir et de payer toutes sommes qui sont ou pourraient être légitimement dues, à quel titre que ce soit, par tous contribuables, débiteurs ou créanciers des divers services dont la gestion lui est confiée, d'exercer toutes poursuites, d'acquitter tous mandats, et d'exiger la remise des titres, quittances et pièces justificatives prescrites par les règlements, de donner ou retirer quittance valable de toutes sommes reçues ou payées, de signer récépissés, quittances et décharges, de fournir tous états de situation et toutes autres pièces demandées par l'Administration, d'opérer à la Direction Départementale des Finances Publiques les versements aux époques prescrites et en retirer récépissés à talon, de le représenter auprès de la Banque de France, de l'administration des Postes pour toute opération.

En conséquence, lui donner pouvoir de passer tous actes, d'élire domicile et de faire, d'une manière générale, toutes les opérations qui peuvent concerner la gestion du Centre des Finances Publiques de MAUZE SUR LE MIGNON

entendant ainsi transmettre à Mme Marine LAMBERT

tous les pouvoirs suffisants pour qu'il puisse, sans son concours, mais sous sa responsabilité, gérer ou administrer tous les services qui lui sont confiés.

- L'autoriser à effectuer les déclarations de créances.
 L'autoriser à agir en justice.

Prendre l'engagement de ratifier tout ce que son mandataire aura pu faire en vertu de la présente délégation

Fait à MAUZE SUR LE MIGNON, le six février deux mille dix huit (1)

(1) indiquer la date en toutes lettres.

SIGNATURE DU MANDATAIRE

SIGNATURE DU MANDANT (2)

(2) Faire précéder la signature des mots : Bon pour pouvoir.

Enregistrement DDFIP le

Signature :

Renvoi au poste le :

PROCURATION SOUS SEING PRIVE
DONNEE PAR LES COMPTABLES DU TRESOR A LEURS MANDATAIRES
TEMPORAIRES OU PERMANENTS

Le soussigné M. Michel DESGACHES, inspecteur des Finances Publiques, comptable public du Centre des Finances Publiques de MAUZE SUR LE MIGNON

déclare :

constituer pour son mandataire Mme Micheline BOIDE

en cas d'empêchement de M. Michel DESGACHES

- Lui donner pouvoir de signer la comptabilité générale du Centre des Finances Publiques de MAUZE SUR LE MIGNON,

sans condition

- Lui donner pouvoir de signer les délais de paiement en matière de produits locaux
Montant maximum : 500 euros
Délai maximum : 6 mois
- Lui donner pouvoir de signer les lettres de relance et les oppositions à tiers détenteurs en matière de produits locaux

pour lui et en son nom,

Prendre l'engagement de ratifier tout ce que son mandataire aura pu faire en vertu de la présente délégation


Fait à MAUZE SUR LE MIGNON, le six février deux mille dix huit (1)

(1) indiquer la date en toutes lettres.

SIGNATURE DU MANDATAIRE



SIGNATURE DU MANDANT (2)

Bon pour pouvoir


(2) Faire précéder la signature des mots : Bon pour pouvoir.

Enregistrement DDFIP le
Signature :

Renvoi au poste le :

**CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES
DE MAUZE SUR LE MIGNON
PROCURATIONS
FICHE RECAPITULATIVE**

Le six février deux mille dix huit

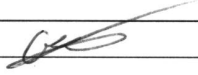
Je soussigné Michel DESGACHES, inspecteur des Finances Publiques, comptable public du Centre des Finances Publiques de MAUZE SUR LE MIGNON atteste avoir donné les procurations:

❑ **PROCURATIONS GENERALES :**

Nom du mandataire	Date de la procuration
Mme Marine LAMBERT	06/02/2018

❑ **PROCURATIONS SPECIFIQUES :**

❑ **signature des chèques sur le Trésor et des ordres de paiement**

Nom du mandataire	Nature da la procuration (chèques sur le Trésor et / ou ordres de paiement)	Spécimen de signature
Mme Micheline BOIDE	Ordres de paiement	

signature des virements de gros montants et/ou urgents et des virements internationaux

Nom du mandataire	Spécimen de la signature

signature des déclarations de créances

Je soussigné
poste de la trésorerie de
autorise

, comptable du Trésor, chef de

- M (1)
- M.....(1)
- M.....(1)

à effectuer les déclarations de créances

à agir en justice.

(1) indiquer le nom, le prénom, le grade et l'adresse du mandataire.




Fait à le (2)
(2) indiquer la date en toutes lettres.

SIGNATURE DU MANDATAIRE

SIGNATURE DU MANDANT (3)

(2) Faire précéder la signature des mots : Bon pour pouvoir.

- **autres procurations spécifiques** (signatures des délais de paiement, des actes de poursuites...)

Nature de la procuration	Conditions d'utilisation	Spécimen de signature
Signature de la comptabilité générale à Micheline BOIDE	En cas d'absence de Michel DESGACHES et de Marine LAMBERT	
Signature des délais de paiement accordée à Micheline BOIDE en matière de produits locaux. Montant maximum : 500 euros Délai maximum : 6 mois	Pas de condition	
Signature des lettres de relance et des oppositions à tiers détenteurs à Micheline BOIDE en matière de produits locaux	Pas de condition	

Enregistrement DDFIP le :
Signature :

Renvoi au poste le :